

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета №1  
от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский  
машиностроительный колледж»  
Н.Л. Афанасьева  
«30» август 2018 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский машиностроительный колледж»  
на 2018-2019 учебный год

г. Новосибирск

## ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план колледжа за 2017-2018 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2017-2018 учебного года работал над следующими целями и задачами:

Цель – обеспечение гарантии высокого качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с запросами потребителей и перспективными задачами социально-экономического развития Новосибирской области.

Задачи:

1. Развитие содержания и технологий профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills.

2. Модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями современных технологий и меняющимися запросами потребителей образовательных услуг.

3. Расширение сотрудничества и сетевого взаимодействия с предприятиями - социальными партнерами, профессиональными образовательными учреждениями.

4. Развитие системы профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных учреждений региона.

5. Совершенствование системы кадрового обеспечения колледжа.

Вопросы рассматривались на заседаниях административного совета, обсуждались на Педагогическом совете колледжа. Педагогический коллектив колледжа активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов. Коллектив в отчетном году сработал удовлетворительно и показал следующие результаты:

- ✓ выполнение контрольных цифр приема - 100%;
- ✓ обновлен ряд локальных документов колледжа;
- ✓ колледж вошел в ТОП-50 лучших профессиональных образовательных организаций по версии WorkSkills Russia;
- ✓ колледж выиграл всероссийский конкурс и запустил проект курсов повышения квалификации для преподавателей и мастеров п/о всей РФ по теме «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Токарь-универсал» с учетом стандартов WorkSkills Russia по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
- ✓ участие в городском конкурсе «Лучший по профессии токарь»: третье место;

- ✓ участие в региональном этапе конкурса Молодые профессионалы по компетенциям: «Токарные работы на станках с ЧПУ» - 1 место, «Фрезерные работы на станках с ЧПУ» 2 место, «Сварочное производство».
- ✓ на базе колледжа организован и проведен региональный этап Всероссийской олимпиады СПО по укрупненной группе 15.00.00. Машиностроение;
- ✓ проведен демонстрационный экзамен по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
- ✓ по результатам итоговой аттестации выпущено 88 человек (100%);
- ✓ красных дипломов 5 – 5,7%;
- ✓ трудоустройство выпускников 90,1%; по специальности – 81%
- ✓ выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа;
- ✓ разработаны и согласованы с работодателями программы производственных практик;
- ✓ прошли процедуру лицензирования по профессии и специальностям из перечня ТОП-50 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением, 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования.

Укрепилось взаимодействие с предприятиями по различным направлениям. Педагогический коллектив решал вопросы организации учебного и воспитательного процесса.

Все учебно-производственные площади использовались эффективно, во внеурочное время проводились курсы дополнительного профессионального образования.

В учебном году работал Совет по профилактике правонарушений, цель которого – корректирование учебной дисциплины, успеваемости, поведения студентов в колледже и общежитии. Динамика положительная.

Органы внутренней системы управления - педагогический совет, предметно-цикловая комиссия, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденные директором колледжа.

В работе колледжа применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг.

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в колледже созданы благоприятные условия.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Обеспечение высокого качества и практико-ориентированности подготовки специалистов среднего звена и рабочих кадров в соответствии с современными потребностями общества и инновационным развитием экономики Новосибирской области

### **Задачи:**

Задача 1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями на базе колледжа.

Задача 2. Формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс.

Задача 3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

Задача 4. Формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе ПОО, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

Задача 5. Обеспечение «равных возможностей» получения СПО в ПОО Новосибирской области.

## КАРТА РАБОЧЕЙ ОРИЕНТАЦИИ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные	I неделя месяца	II неделя месяца	III неделя месяца	IV неделя месяца
<b>Административные совещания</b>						
	Оперативное совещание при директоре	Директор	еженедельно, понедельник – 08.00			
<b>Советы, совещания, планерки</b>						
1	Педагогический совет	Директор, Зам. директора по УПР			Среда (сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь)	
2	Совет по профилактике правонарушений	Директор				среда
3	Школа педагога	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК			Среда (октябрь, декабрь, февраль, март, май)	
4	Инструктивно-методические совещания с ИПР	Административная группа	Среда			
5	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК		Среда (сентябрь, декабрь, март, июнь)		
6	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Председатель комиссии				25 числа каждого месяца
<b>Воспитательная работа</b>						
1	Общешкольные мероприятия	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Четверг/пятница			
2	Классные часы и групповые собрания	Руководители групп	Понедельник/вторник			

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

<b>№п/п</b>	<b>Тема педагогического совета</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Стратегия развития колледжа на 2018-2019 учебный год.	Август	Административная группа
2	Обновление воспитательной системы колледжа	Ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог- психолог, педагог- организатор
3	Анализ деятельности коллектива за I полугодие 2018-2019 учебного года.	Февраль	Административная группа
4	Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса в свете внедрения ФГОС по ТОП-50.	Апрель	Заместитель директора по УПР, председатель ПЦК, методист
5	Анализ деятельности коллектива за 2018-2019 учебный год.	Июнь	Административная группа

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Совершенствование программного и методического обеспечения по профессиям и специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональными стандартами и требованиями WorldSkillsRussia.

**Цель методической работы колледжа:** Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях.

### Задачи:

- актуализация и усиление работы по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;
- консолидация работы педагогических работников в развитии проектно-исследовательской, инновационной деятельности;
- развитие инновационной деятельности коллектива, проектной исследовательской деятельности преподавателей и студентов, имеющей практическое назначение, в соответствии с региональными потребностями;
- активизирование работы по накоплению библиотечного фонда колледжа учебными пособиями по дисциплинам и междисциплинарным курсам (электронная библиотека);
- координация участия педагогов колледжа в движении WorldSkills Russia, обновление образовательных программ с учетом требований WSR;
- планирование цикла открытых уроков (практических занятий) по особо актуальным вопросам педагогических умений;
- осуществление повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка.

## **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационно-исследовательская деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1	Разработка ФОС, учитывающих требования ФГОС СПО и ПС.	В течение года	ИПР	Председатель ПЦК
2	Разработка и утверждение учебных программ, календарно-тематических планов.	Сентябрь-ноябрь	ИПР	Председатель ПЦК
3	Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ОПОП.	Сентябрь-июнь	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР
4	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	преподаватели	Председатель ПЦК
5	Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне колледжа.	март	преподаватели	Председатель ПЦК
6	Корректировка РУПов.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР
7	Разработка учебных планов на 2019 год приема.	Апрель-май	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР
8	Организация заполнения и выполнения Индивидуальных планов педагогических работников колледжа.	сентябрь	ИПР	Председатели ПЦК

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
9	Организация проведения открытых уроков.	Сентябрь	Председатель ПЦК	Председатель ПЦК
10	Оформление и поддержание в актуальном состоянии стенда научно-методической работы.	В течение года	Председатель ПЦК, методист	Председатель ПЦК
11	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа.	В течение года	преподаватели	Заместитель директора по УПР
12	Обобщение опыта работы ИПР.	Май	ИПР колледжа	Председатель ПЦК
13	Разработка методических пособий, рекомендаций для обучающихся заочного отделения.	По индивидуальным планам	преподаватели	Заведующая структурным подразделением
14	Подготовка и проведение предметных олимпиад, недель, конкурсов и т.д.	Согласно плана	Председатель ПЦК преподаватели методист заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР
15	Мониторинг методической работы преподавателей.	В течение года	Председатель ПЦК	Председатель ПЦК
16	Разработка методического обеспечения самостоятельной	Октябрь-декабрь	преподаватели	Председатель

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
	работы студентов, рекомендаций по выполнению курсовых работ и ВКР по специальностям и профессиям.			ПЦК
17	Утверждение и выполнение плана повышения квалификации преподавателей.	Сентябрь	преподаватели	Заместитель директора по УПР
18	Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках.	В течение года	преподаватели	Председатель ПЦК
19	Разработка рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ.	По индивидуальным планам	преподаватели	Председатель ПЦК
20	Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	В течение года	преподаватели	Председатель ПЦК
21	Участие в научно-практических конференциях и чтениях.	По графику Минтруда	ИПР колледжа	Председатель ПЦК
22	Подготовка и размещение тематических статей в СМИ.	По индивидуальным планам	ИПР колледжа	Председатель ПЦК
23	Изучение профессиональных стандартов по профессиям и специальностям колледжа.	Сентябрь-ноябрь	ИПР колледжа	Председатель ПЦК
24	Изучение профессиональных стандартов педагога профессионального образования и педагога общего среднего образования.	Октябрь-декабрь	ИПР колледжа	Председатель ПЦК

## УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

### ЦЕЛЬ:

Подготовка высококвалифицированных кадров для предприятий города Новосибирска и региона в соответствии с ФГОС, потребностями рынка труда, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills Russia.

### ЗАДАЧИ:

- совершенствование качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах обеспечения качественной подготовки кадров;
- дальнейшая модернизация учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов;
- внедрение новых профессий и специальностей из перечня ТОП-50;
- создание и обновление учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям.

## УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>Период</i>		<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Август	1.	Подготовка к началу нового учебного года.	Директор, заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер
	2.	Комплектование учебных групп нового набора.	Заместитель директора по УПР
	3.	Инструктивно-методическое совещание	Директор, заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
Сентябрь	1.	Закрепление кураторов и мастеров за группами.	Заместитель директора по УПР
	2.	Подготовка и издание приказов, определяющих регламент деятельности колледжа на новый учебный год.	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
	3.	Анализ, при необходимости корректировка, графика образовательного процесса.	Заместитель директора по УПР
	4.	Подготовка и издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о распределении педнагрузки преподавателей;</li> <li>- о назначении зав. кабинетами и учебно-производственными мастерскими;</li> <li>- о закреплении кураторов и классных руководителей;</li> </ul>	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением
	5.	Составление расписания теоретического и производственного обучения на осенний семестр.	Заведующая дневным отделением
	6.	Подготовка и утверждение графика практик.	Старший мастер
	7.	Организация ликвидации задолженностей.	Заведующая дневным отделением

	8.	Разработка и утверждение перечней учебно-производственных работ по профессиям и специальностям.	Старший мастер
	9.	Организация производственного обучения и практики в группах. Подготовка мест практики, заключение договоров.	Старший мастер Мастера, кураторы групп
	10.	Организация и проведение входного контроля для обучающихся нового набора.	Заведующая дневным отделением
	11.	Завершение работы с личными делами обучающихся, устранение имеющихся недостатков. Оформление студенческих билетов и личных карточек.	Секретарь учебной части
Октябрь	1.	Завершение работы по комплектованию групп заочного отделения. Организация обучения по заочной форме.	Заведующая структурным подразделением
	2.	Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранению контингента.	Заведующая дневным отделением
	3.	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров для студентов нового набора.	Заместитель директора по УПР
	4.	Подготовка статистического отчета СПО-1.	Заместитель директора по УПР
	5.	Разработка, рассмотрение на заседании цикловой комиссии и утверждение тем курсового проектирования.	Председатель ПЦК профессионального цикла
	6.	Организация внутриколледжных отборочных соревнований по компетенциям WSR	Заместитель директора по УПР Старший мастер
	7.	Подготовка и подача документов по лицензированию новых специальностей и профессий (топ-50).	Заместитель директора по УПР
Ноябрь	1.	Анализ качества проведения консультаций	Заведующая дневным отделением
	3.	Педагогический совет.	Директор

	4.	Организация и проведение внутриколледжной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.	Заведующая дневным отделением Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
	5.	Организация работы заочного отделения. Установочная сессия.	Заведующая структурным подразделением
	8.	Организация работы по обеспечению успешного окончания осеннего семестра.	Заведующая дневным отделением
Декабрь	1.	Проверка объективности выставляемых преподавателями оценок обучающимся за осенний семестр.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением
	2.	Контроль над правильностью заполнения журналов теоретического и производственного обучения.	Заведующая дневным отделением Старший мастер
	3.	Составление расписания теоретического и производственного обучения, практики на весенний семестр.	Заведующая дневным отделением
	4.	Подбор мест практики, заключение договоров по производственной и преддипломной практике в группах на весенний семестр.	Мастера, кураторы групп
	5.	Подготовка приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА выпускников 2019 года и графика проведения ГИА.	Заместитель директора по УПР
	6.	Подготовка зачетных ведомостей.	Секретарь учебной части
	7.	Участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема.	Заместитель директора по УПР
	8.	Рассмотрение и утверждение тем ВКР	Председатель ПЦК профессионального цикла
	9.	Внутриколледжный чемпионат WSR	Заместитель директора по УПР Старший мастер
	10.	Анализ итогов за осенний семестр:	Заведующая дневным отделением

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- успеваемость</li> <li>- посещаемость</li> <li>- вычитка часов (выполнение учебных планов и программ)</li> </ul> сверка часов по табелям и журналам теоретического и производственного обучения	
Январь	1.	Контроль над подготовкой производственных характеристик, заполнением дневников производственной практики, аттестационных листов по практике.	Заместитель директора по УПР Старший мастер
	2.	Закрепление тем ВКР	Заместитель директора по УПР
	3.	Назначение руководителей дипломного проектирования.	Заместитель директора по УПР
	4.	Подготовка статистического отчета ПО и 1-ПК.	Заместитель директора по УПР
	5.	Заседание стипендиальной комиссии	Заместитель директора по УПР
	6.	Организация и подготовка площадки для проведения регионального чемпионата WSR	Заместитель директора по УПР Старший мастер
Февраль	1.	Подготовка и утверждение Правил приема в колледж на 2019-2020 учебный год.	Заместитель директора по УПР
	2.	Организация экскурсий на предприятия социальных партнёров для студентов старших курсов.	Заместитель директора по УПР
	3.	Педагогический совет. Анализ деятельности коллектива за I полугодие 2018-2019 учебного года.	Директор
	4.	Региональный чемпионат по компетенциям WSR	Заместитель директора по УПР Старший мастер
	5.	Подготовка документов и прохождение ПОА	Заместитель директора по УПР
	6.	Организация профориентационной работы.	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор



Март	1.	Внутриколледжная олимпиада СПО по УГС 15.00.00	Заместитель директора по УПР Председатель ПЦК профессионального цикла
	2.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости по выпускным группам за весь период обучения.	Секретарь учебной части
	3.	Оформление документации для проведения демонстрационного экзамена	Заместитель директора по УПР
	4.	Утверждение и ознакомление с графиком выполнения ВКР	Заместитель директора по УПР Кураторы выпускных групп
Апрель	1.	Проведение выставки методического творчества педагогических работников колледжа.	Председатели ПЦК
	2.	Подготовка и утверждение расписания промежуточной аттестации, ГИА.	Заведующая дневным отделением
	3.	Подготовка отчета СПО-Мониторинг	Заместитель директора по УПР
	4.	Контроль над прохождением студентами преддипломной производственной практики на предприятиях и в организациях города и области.	Заместитель директора по УПР, старший мастер
	5.	Подготовка заявок на необходимое оборудование и литературу на новый учебный год.	Заместитель директора по УПР Библиотекарь
	6.	Организация тренировок для прохождения демонстрационного экзамена	Заместитель директора по УПР
	7.	Организация работы заочного отделения. Установочная сессия.	Заведующая структурным подразделением
	8.	Контроль над подготовкой обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением

	9.	Организация работы приемной комиссии по приему абитуриентов на I курс.	Заместитель директора по УПР Ответственный секретарь приемной комиссии
Май	1.	Подготовка проекта распределения педагогической нагрузки преподавателей на новый учебный год.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением
	2.	Собеседование административной группы с ИПР	Директор
	3.	Контроль над подготовкой отчетов о преддипломной практике студентами.	Заместитель директора по УПР Старший мастер
	4.	Организация дипломного проектирования.	Заместитель директора по УПР
	5.	Организация и проведение промежуточной аттестации.	Заведующая дневным отделением
Июнь	1.	Организация и проведение ГИА.	Заместитель директора по УПР
	2.	Подготовка отчета об итогах промежуточной аттестации.	Заведующая дневным отделением
	3.	Подготовка отчета об итогах ГИА.	Заместитель директора по УПР
	4.	Анализ выполнения графика образовательного процесса, учебных планов и ОПОП по профессиям и специальностям.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением
	5.	Заседание стипендиальной комиссии.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением
	6.	Заполнение бланков строгой отчетности для выпускников.	Секретарь учебной части
	7.	Подготовка документов выпускных групп к архивированию.	Секретарь учебной части
	8.	Оптимизация работы ЦСТВ по трудоустройству выпускников.	Заместитель директора по УПР Старший мастер
	9.	Педагогический совет.	Директор

## План воспитательной работы на 2018-2019 учебный год

**Миссия колледжа:** подготовка конкурентоспособного востребованного специалиста, готового к дальнейшему саморазвитию.

**Цель:** воспитание компетентного, социального и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией; развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

### **Задачи и основные направления:**

- формирование гармонично развитой личности;
- разработка, внедрение и поддержание системы мер, направленных на воспитание качеств высоконравственной личности любви к труду, уважение к закону, правам и законным интересам каждой личности
- формирование профессиональной направленности;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов;
- развитие студенческого самоуправления.

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
на 2018-2019 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Торжественная линейка, приуроченная к Единому Дню знаний	1 сентября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
2.	День машиностроителя День учителя	4 октября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
3.	Мероприятия по социально-психологической адаптации студентов первого курса к обучению в колледже, проведение «Недели первокурсника»	03-08 сентября	Зам. директора по УВР, педагог - организатор, кураторы и мастера групп, центр «Патриот»
4.	Профилактическая беседа О ранних половых связей, аборотов	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
5.	Профилактическая беседа о вреде Наркомании, алкоголизма и табакокурения	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
6.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
7.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
8.	Беседа о ПДД с инспектором ГИБДД	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
9.	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» , номинации:	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство образования НСО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Арт-Профи – профессия;</li> <li>- Выставка – ярмарка социальных инициатив обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области;</li> <li>- Конкурс социальных проектов;</li> <li>- Творческий конкурс рекламы-презентации профессий;</li> <li>- Конкурс песен о профессиях</li> </ul>		<p>Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера</p>
10.	Областной фестиваль художественного творчества работников государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Грани успеха»	сентябрь – апрель	<p>Организаторы – Министерство образования НСО</p> <p>Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера</p>
11.	Открытый областной фестиваль художественного творчества обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Я вхожу в мир искусств»	сентябрь - апрель	<p>Организаторы – Министерство образования НСО</p> <p>Ответственные – зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера, преподаватели</p>
12.	Посвящение первокурсников в студенты «Мы ищем таланты»	27 сентября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
13.	Классные часы, приуроченные ко Дню матери России	25 ноября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
14.	Классные часы, приуроченные ко Дню	12 декабря	Зам. директора по УВР, педагог –

	Конституции РФ		организатор, кураторы и мастера
15.	Праздничная программа «Новый год уж у ворот»	29 декабря	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
16.	Фестиваль иностранной песни «Мир вокруг нас» для обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области	декабрь - январь	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, преподаватель иностранных языков
17.	Тренинг - семинар «Молодой специалист» для выпускных групп (М-9/10, Тм-15, Ст-314)	декабрь - январь	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера выпускных групп, преподаватели спец.дисциплин
18.	Профилактическая беседа о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
19.	Профилактическая беседа О ранних половых связей, абортотв	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
20.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
21.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
22.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
23.	Научно-практическая конференция «День студента»	25 января	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, зав.отделением,

			кураторы и мастера, преподаватели
24.	Участие в смотре-конкурсе по военно-прикладному искусству объединений правоохранительной направленности	январь - февраль	Организаторы - Министерство образования НСО Ответственные – преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, педагог – организатор, преподаватели истории, кураторы и мастера групп
25.	Классные часы, приуроченные ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера, преподаватели истории
26.	Тематический вечер, приуроченный ко Дню всех влюбленных	14 февраля	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
27.	Участие в научно-практической конференции «События. Люди. Факты»	февраль	Организаторы - ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» Ответственные – зам. директора по УВР, преподаватели, педагог – организатор, кураторы и мастера групп
28.	Праздничная программа «День защитника Отечества» (А, ну-ка парни!), «Международный женский день»	4-7 марта	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп

29.	Классные часы, приуроченные к празднованию Международного женского дня	4-7 марта	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
30.	Участие в районной социально – значимой акции «Трудовой десант»	Сентябрь, март	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
31.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Рабочие стипендиаты Газпрома»	март	Организаторы – Газпромбанк Ответственные – зав.отделением, зам. директора по УВР, мастера и кураторы групп, педагог-организатор
32.	Участие в городском конкурсе «Арт-Калинка!»	март	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера
33.	Профилактическая беседа о вреде Наркомании, алкоголизма и табакокурения	март - май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
34.	Профилактическая беседа О ранних половых связей, аборотов	март - май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
35.	Лекция с уполномоченным по правам человека	март-май	Зам. директора по УВР, педагог-



	(Роспотребнадзор)		организатор, мастера и кураторы групп
36.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	март - май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
37.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	март - май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
38.	Отборочный этап областного конкурса «Студент года» среди студентов колледжа	апрель	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера, зам. по УПР
39.	Организация площадки Всероссийской акции «Тотальный диктант 2018 года»	апрель	Организаторы акции – фонд «Тотальный диктант», Организаторы площадки – зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель русского языка и литературы
40.	Участие в профориентационной акции «траеКТОриЯ»	19 сентября	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, библиотекарь, педагог-организатор, мастера ПО
41.	Участие в мероприятии «Ярмарка профессий»	апрель	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные- зам. директора по УВР, библиотекарь, педагог-

			организатор, мастера ПО
42.	Принятие участия в Молодежном Губернаторском бале 2018 года	апрель-май	Организаторы – Министерство труда Ответственные – зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы академических групп
43.	Классные часы, приуроченные к празднованию Дня защитника Отечества	6-8 мая	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
44.	Праздничный концерт, приуроченный к Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	7 мая	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
45.	Классные часы, приуроченные ко Дню России	12 июня	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
46.	Беседа о правилах поведения на воде в летний период	июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
47.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
48.	Посещение Музея истории профессионального образования Новосибирской области	1 раз в квартал	Организаторы – Администрация Музея Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор,

			кураторы и мастера
49.	Организация работы студенческого актива	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
50.	Организация старост «Старостат»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп, администрация
51.	Студенческая организация «Агитбригада»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп, библиотекарь
52.	Организация шефства над ветеранами ВОВ, пенсионерами	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
53.	Оказания волонтерской помощи детям, оставшимся без попечения родителей	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
54.	Работа добровольно молодежной дружины	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп, преподаватель ОБЖ

## ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственные
<i>Профилактические беседы с приглашенными специалистами</i>			
1.	Профилактическая беседа «О ранних половых связях, оборотах»	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
2.	Профилактическая беседа о вреде Наркомании, алкоголизма и табакокурения	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
3.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
4.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
5.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
6.	Тренинг - семинар «Молодой специалист» для выпускных групп (М-9/10, Тм-15, Ст-314)	декабрь - январь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
7.	Профилактическая беседа о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
8.	Профилактическая беседа О ранних половых связях, абортов	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера

			и кураторы групп
9.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
10.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
11.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
12.	Профилактическая беседа о вреде Наркомании, алкоголизма и табакокурения	март - май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
13.	Профилактическая беседа О ранних половых связей, аборотов	март - май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
14.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	март-май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
15.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	март - май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
16.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	март - май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
17.	Беседа о правилах поведения на воде в летний период	июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
<b><i>Классные часы</i></b>			

1.	Классные часы, приуроченные ко Дню матери России	25 ноября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
2.	Классные часы, приуроченные ко Дню Конституции РФ	12 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
3.	Классные часы, приуроченные ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
4.	Классные часы, приуроченные к празднованию Дня защитника Отечества	6-8 мая	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
5.	Классные часы, приуроченные к празднованию Международного женского дня	4-7 марта	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
6.	Классные часы, приуроченные ко Дню России	12 июня	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
<i><b>КТД</b></i>			
1.	Торжественная линейка, приуроченная к Единому Дню знаний	1 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
2.	День машиностроителя День учителя	4 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
3.	Мероприятия по социально-психологической адаптации студентов первого курса к обучению в колледже, проведение «Недели первокурсника»	03-08 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп

4.	Посвящение первокурсников в студенты «Мы ищем таланты»	27 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
5.	Праздничная программа ««Новый год уж у ворот»	29 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
6.	Участие в 1 этапе фестиваля иностранных языков «Мир вокруг нас»	декабрь-январь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель иностранных языков, мастера и кураторы групп
7.	Научно-практическая конференция «День студента»	25 января	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, зав.отделением, мастера и кураторы групп, преподаватели
8.	Тематический вечер, приуроченный ко Дню всех влюбленных	14 февраля	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
9.	Праздничная программа «День защитника Отечества» (А, ну-ка парни!), «Международный женский день»	4-7 марта	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
10.	Отборочный этап областного конкурса «Студент года» среди студентов колледжа	апрель	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп, зам. по УПР

11.	Праздничный концерт, приуроченный к Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	7 мая	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
12.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
<b><i>Курирование студенческого самоуправления</i></b>			
1.	Организация работы студенческого актива	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
2.	Организация старост «Старостат»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
3.	Студенческая организация «Агитбригада»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп, библиотекарь
4.	Организация шефства над ветеранами ВОВ, пенсионерами	В течение учебного года(работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
5.	Оказания волонтерской помощи детям, оставшимся без попечения родителей	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
6.	Работа добровольно молодежной дружины	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, педагог- организатор, мастера и кураторы групп



### СТОРОННИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Посещение Музея истории профессионального образования Новосибирской области	1 раз в квартал	Организаторы – Администрация Музея Ответственные - зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
2.	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» , номинации: - Арт-Профи – профессия; -Выставка – ярмарка социальных инициатив обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области; - Конкурс социальных проектов; - Творческий конкурс рекламы-презентации профессий; - Конкурс песен о профессиях	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные – зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп
3.	Областной фестиваль художественного творчества работников государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Грани	сентябрь – апрель	Организаторы – Министерство образования НСО

	успеха»		
4.	Открытый областной фестиваль художественного творчества обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Я вхожу в мир искусств»	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные – зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп, преподаватели
5.	Фестиваль иностранной песни «Мир вокруг нас» для обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области	декабрь - январь	Ответственные – зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп, преподаватель иностранных языков
6.	Участие в смотре-конкурсе по военно-прикладному искусству объединений правоохранительной направленности	январь - февраль	Организаторы - Министерство образования НСО Ответственные – преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, педагог-организатор, мастера и кураторы групп, преподаватель по истории
7.	Участие в научно-практической конференции «События. Люди. Факты»	февраль	Организаторы - ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж»

			Ответственные – преподаватели, зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера групп
8.	Участие в районной социально – значимой акции «Трудовой десант»	Сентябрь, март	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера групп
9.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Рабочие стипендиаты Газпрома»	март	Организаторы – Газпромбанк Ответственные – зам. директора по УВР, зав. отделением, мастера и кураторы групп, педагог-организатор
10.	Участие в городском конкурсе «Арт-Калинка!»	март	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера групп
11.	Организация площадки Всероссийской акции «Тотальный диктант 2019 года»	апрель	Организаторы акции – фонд «Тотальный диктант» Организаторы площадки – зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера групп, преподаватель русского

			языка и литературы
12.	Участие в профориентационной акции «траеКТОриЯ»	19 сентября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера групп
13.	Участие в мероприятии «Ярмарка профессий»	апрель	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - библиотекарь, педагог-организатор, мастера ПО
14.	Принятие участия в Молодежном Губернаторском бале 2018 года	апрель-май	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные – зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы и мастера групп

## ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА, КСЕНОФОБИИ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

**ЦЕЛЬ:** профилактика проявлений экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди студентов колледжа

№ п/п	Общие мероприятия	Дата и сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков студентов, имеющих статус: - дети-сироты; -дети, оставшиеся без попечения родителей; -дети из многодетных семей; -дети-инвалиды; -дети из малообеспеченных семей; -иностранцы студенты; -студенты, состоящие на учете в ИДН	сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители групп
2.	Проведение инструктажа со студентами «Твои действия во время проявления экстремизма»	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
3.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях. Тренировочная эвакуация.	в течение года по графику	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
4.	Обучение студентов курсам основ безопасности жизнедеятельности согласно учебному плану.	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
5.	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде»	По графику	Зам. директора по УВР, руководители групп,

6.	Информирование обучающихся о законодательной базе по противодействию экстремизму	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, руководители групп
7.	Контроль за посещаемостью занятий	постоянно	Зам. директора по УВР, руководители групп
8.	Проведение общекурсовых родительских собраний с приглашением врача-нарколога, представителей ОВД, ИДН, прокуратуры	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
9.	Работа с участниками неформальных течений из числа обучающихся колледжа.	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог руководители групп
10.	Сбор информации о занятости студентов в каникулярное время	декабрь, июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор., социальный педагог руководители групп
11.	Индивидуальные беседы со студентами	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители групп

## План работы по социально-педагогическому сопровождению на 2018 – 2019 учебный год

### **Цели:**

- помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;
- создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;
- создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

### **Задачи:**

1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.
2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.
3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.
4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении.  
Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.
8. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
9. Развитие гражданской и социальной ответственности.

### **Направления деятельности социального педагога:**

1. Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающимися из неблагополучных семей.
2. Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Своевременное выполнение ФЗ № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органы опеки и попечительства, КДН, ОПДН, ОВД).



№	Содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная</b>			
1.1	Выявление обучающихся оставшихся без попечения родителей	сентябрь	
1.2	Формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	
1.3	Обследование жилищно-бытовых условий детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь октябрь	
1.4	Составление индивидуальных карт на обучающихся «группы риска», программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, совершивших административные и уголовные преступления, состоящих на учете в КДН и ОПДН	сентябрь	
1.5	Составление социального паспорта	сентябрь октябрь	
1.6	Посещение ОПДН ОП города, с целью выявления правонарушений	ежеквартально	
1.7	Посещение обучающихся в общежитии	в течение года	
1.8	Сбор списков обучающихся, нарушающих «Единые требования к обучающимся»	в течение года	
1.9	Подготовка запросов в ОП, ТОСЗН и другие ведомства	в течение года	
<b>2. Профилактическая</b>			
2.1	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	в течение года	
2.2	Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития	в течение года	
2.3	Организация индивидуальной медицинской, социальной, юридической, психолого – педагогической помощи	в течение года	
2.4	Организация встреч обучающихся с инспектором ОПДН с целью профилактики	в течение года	

	правонарушений		
2.5	Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций	в течение года	
2.6	Участие в организации и проведении Совета по профилактике правонарушений	в течение года	
2.7	Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися: беседы, консультации	в течение года	
2.8	Осуществление сотрудничества с медицинскими учреждениями, Центром медико-психологической помощи	в течение года	
<b>3. Правовое просвещение</b>			
3.1	Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей по разъяснению прав и обязанностей	в течение года	
3.2	Участие в проведении родительских собраний	в течение года	
3.3	Создание информационного банка для подростков и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб)	в течение года	
3.4	Организация работы с различными ведомствами и отделениями МВД	в течение года	
<b>4. Социальная защита</b>			
4.1	Оформление льготных социальных проездных билетов	ежемесячно	
4.2	Оформление запросов в отделы опеки и попечительства на обследование жилищно-бытовых условий и сохранности закреплённого жилья	в течение года	
4.3	Осуществление контроля за: - своевременным качественным обеспечением студентов горячим питанием в столовой колледжа; - обеспечением в колледже установленных санитарных норм; - своевременными выплатами стипендий, компенсаций, пособий	в течение года	

4.4	Помощь в проведении медицинского обследования, медицинских осмотров	по мере необходимости	
4.5	Предоставление документов в отделы образования, отделы соц.защиты, оформление ходатайств о постановке нуждающихся в очередь для предоставления жилья	по мере необходимости	
4.6	Осуществление медико-психолого-педагогического сопровождения	в течение года	
<b>5. Диагностическая</b>			
5.1	Диагностика контингента нового набора обучающихся, социально-педагогическая диагностика группы	сентябрь, октябрь	
5.2	Изучение медико-психолого-педагогических особенностей обучающихся	сентябрь, октябрь	
5.3	Диагностика обучающихся по выявлению отношения к спиртным напиткам и табакокурению (1курс)	октябрь	
5.4	Определение обобщенного показателя социального благополучия семьи	октябрь, ноябрь	
5.5	Определение обобщенного показателя социального благополучия обучающихся	октябрь, ноябрь	
5.6	Анкетирование сирот по удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в колледже	октябрь	
5.7	Анкетирование сирот по адаптации	октябрь	
5.8	Анкетирование склонных к бродяжничеству и самовольным уходам	октябрь	
5.9	Выявление обучающихся группы риска	в течение года	
<b>6. Консультационная</b>			
6.1	Индивидуальное консультирование студентов	в течение года	
6.2	Индивидуальное консультирование родителей, опекунов	в течение года	
6.3	Индивидуальное консультирование классных руководителей	в течение года	

6.4	Работа с группами ОБЗ	в течение года	
<b>7. Методическая</b>			
7.1	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах	систематически	
7.2	Учеба на курсах повышения квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	систематически	
7.3	Разработка рекомендаций для классных руководителей и мастеров п/о по взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования	в течение года	

## Календарь спартакиады на 2018-2019 учебный год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
1.	Осенний легкоатлетический кросс по группам	19 - 26.09.18 г.	НМК
2.	Осенний легкоатлетический кросс областного комитета памяти В.С. Цибизова	28.09.18 г.	Лыжная база Буревесник
3.	Открытие 62-й спартакиады	11.10.18 г.	НМК
4.	Лично-командное первенство колледжа по настольному теннису	23.10 – 27.10.18 г.	НМК
5.	Первенство колледжа по силовому троеборью (подтягивание, жим грифа штанги 25кг, отжимание в упоре лежа)	20.11 - 24.11. 18 г.	НМК
6.	Первенство колледжа по баскетболу	23.10 - 24.11.18 г.	НМК
7.	Командное первенство областного комитета по настольному теннису	11-12.11.18 г.	ДЮСШ № 2
8.	Первенство областного комитета по баскетболу	28.11-2.12.2018 г.	НКАиДХ. НКТ, НТЖТ, КТИ, НТК им. Покрышкина
9.	Первенство колледжа по гиревому спорту	13.12.18 г.	НМК
10.	Плавание. Первенство областного комитета	26.01.19 г.	Бассейн РСЦ по фехтованию
11.	Лично-командное первенство областного комитета по гиревому спорту	14.02.19 г.	ЦСП
12.	Первенство колледжа по волейболу	05.02.- 16.03.19г.	НМК
13.	Первенство областного комитета по волейболу	28.03.- 04.04. 19 г.	НКАиДХ. НКТ, НТЖТ, КТИ,

			НТК им. Покрышкина
14.	Первенство колледжа по мини-футболу	02.04 - 27.04.19 г.	НМК
15.	Первенство областного комитета по мини-футболу	11-20.05.19 г.	Поле «Фламинго»
16.	Весенний кросс по группам	16.05.19 г.	НМК
17.	Эстафета на приз маршала авиации, трижды героя Советского Союза А.И.Покрышкина	09.05.19 г.	Пл. Ленина
18.	Легкая атлетика областного комитет	31.05.19 г	стадион «Фламинго»

## ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1	Учебная и методическая документация (фронтально-обзорный, предварительный)	Выполнение планов и графиков, качество ведения документации: журналов, зачеток, КТП, РП, зачетных ведомостей	Заместитель директора по УПР, заведующая отделением, старший мастер	1 раз в месяц	Педагогический совет, производственное совещание
2	Учебная работа (фронтально-обзорный)	Выполнение учебных планов и программ	Заместитель директора по УПР, заведующая отделением	1 раз в месяц	Педагогический совет, заседания цикловой комиссии
3	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления и защиты	Заместитель директора по УПР	По графику, согласно КУГ	Педагогический совет, ИМС
4	Промежуточная аттестация	Контроль успеваемости, контроль заполнения ведомостей, зачеток	заведующая дневным отделением	Декабрь, июнь	Педагогический совет, заседание ПЦК
5	Ежемесячная аттестация	Контроль текущей успеваемости	заведующая дневным отделением	ежемесячно	Совещание при директоре
6	Проведение установочных	Контроль ознакомления	Заместитель	Согласно	Заседание ПЦК

<b>№</b>	<b>Объект контроля, вид контроля</b>	<b>Цель и содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Нормы контроля</b>	<b>Где обсуждается</b>
	конференций по практике	студентов с целями, задачами практики, документами, оформляемыми по окончании практики	директора по УПР, старший мастер	графику выхода на практику	
7	Проведение защиты практики	Контроль качества прохождения практики и подготовленных отчетов.	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Согласно графику выхода с практики	Заседание ПЦК
8	Выход на практику и контроль ее прохождения.	Контроль выхода, посещаемости практики и качество прохождения практики.	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Согласно графику выхода с практики	Заседание ПЦК
9	Учебные кабинеты и мастерские	Состояние материальной базы, сохранность МТБ	Заведующая дневным отделением, старший мастер	1 раз в семестр	Производственное совещание
10	Посещение уроков, экзаменов (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	Административная группа	По графику	Педагогический совет
11	Учебная дисциплина, посещаемость	Учет, принятие управленческих решений	Заместитель директора по УПР	ежемесячно	Совещание при директоре



№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
			Заведующая отделением		
12	Цикловая комиссия	эффективность методической работы	Председатель ПЦК	Декабрь, май	Совещание при директоре
13	Социальное партнерство	Организация работы по связям с предприятиями	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Ноябрь, февраль, апрель	Производственное совещание
14	Трудоустройство выпускников	Трудоустройство и адаптация выпускников на предприятиях	Заместитель директора по УПР Старший мастер	еженедельно	Производственное совещание
15	Профессиональная подготовка и переподготовка	Выполнение плановых цифр курсового обучения	Заведующая структурным подразделением	1 раз в месяц	Производственное совещание
16	Общежитие (фронтально-обзорный)	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное состояние	Заместитель директора по УВР Комендант общежития, социальный педагог	1 раз в месяц	Производственное совещание
17	Воспитательная работа (фронтально-обзорный)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР	Каждое мероприятие	Производственное совещание
18	Заочное отделение	Выполнение плановых цифр приема; РУПов; качества оказываемых	Руководитель структурного подразделения	Декабрь, май	Совещание при директоре

<b>№</b>	<b>Объект контроля, вид контроля</b>	<b>Цель и содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Нормы контроля</b>	<b>Где обсуждается</b>
		услуг; документооборота.			
19	Техника безопасности и охрана труда	Соблюдение требований ОТ и ТБ в учебных аудиториях и мастерских, при проведении массовых мероприятий	Ответственный по ОТ	ежеквартально	Совещание при директоре
20	Индивидуальные планы ИПР	Контроль исполнения индивидуальных планов	Председатели ПЦК	1 раз в квартал	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат
21	Повышение квалификации ИПР	Своевременность повышения квалификации	Заместитель директора по УПР	1 раз в полугодие	Совещание при директоре
22	Проверка дневников педнаблюдений, протоколов групповых и родительских собраний	Контроль ведения	Заместитель директора по УВР	1 раз в месяц	Совещание при директоре, производственное совещание, педагогический совет